



Република Србија
ПРЕКРШАЈНИ СУД У НИШУ
Су I-2 30/24-1
Дана 29.10.2024. године
Ул. Војводе Путника 2 Б
Н и ш

На основу члана 35. и члана 36. Закона о уређењу судова („Службени гласник Републике Србије“ број 10/23) и члана 45, 46, 47, 48, 63. ст.3. Судског пословника („Службени гласник Републике Србије“ број 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15 - испр. 39/16, 56/16, 77/16, 16/18, 78/18, 43/19, 93/19 и 18/22) дана 29.10.2024. председник Прекршајног суда у Нишу утврђује и саопштава

ГОДИШЊИ РАСПОРЕДА ПОСЛОВА

ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У НИШУ ЗА 2025. ГОДИНУ

I

Овим Годишњим распоредом послова одређују се судије и судско особље у седишту Прекршајног суда у Нишу (у даљем тексту: Суда), судије и судско особље у одељењима изван седишта Суда, заменик председника Суда у седишту који замењује председника Суда у случају спречености или одсутности, врста судијског посла за сваког судију у Суду и одељењима, поступање по хитним предметима и други послови од значаја за рад суда у 2025. години.

II

СЕДИШТЕ СУДА

Седиште Прекршајног суда у Нишу налази се у улици Војводе Путника 2Б.

У седишту Суда организоване су следеће организационе јединице: судска управа, судска писарница, служба рачуноводства и административно техничка служба са пратећим службама.

Контакти: телефони, судска управа 018/415-6802, писарница 018/415-6800, рачуноводство 018/415-6819.

Email адреса:

- upravapsudnis@ni.pk.sud.rs
- pisarnicapksudnis@ni.pk.sud.rs

III

РАСПОРЕЂИВАЊЕ СУДИЈА У СЕДИШТУ СУДА И ОДЕЉЕЊИМА СУДА

1. За поступање у седишту Суда, улица Војводе Путника 2Б одређују се следеће судије и записничари:

1. судија **Слађана Гудугановић - Павловић**, председник Суда (шифра 13) – Александра Тошић (канцеларија број 37)
2. судија **Биљана Мирић**, заменик председника Суда (шифра 20) – Ивана Бјелопавлић (канцеларија број 39)
3. судија **Тања Бејатовић-Савић**, (шифра 04) – Весна Милосављевић (канцеларија број 42)
4. судија **Сузана Крстић** (шифра 06) – Слађана Илић (канцеларија број 43)
5. судија **Елијана Игњатовић**, (шифра 08) – Биљана Кечан (канцеларија-број 51)
6. судија **Љиљана Николић** (шифра 12) – Милица Милутиновић (канцеларија број 44)
7. судија **Сузана Менковић Ивановић** (шифра 17) – Сања Јосифов (канцеларија број 50)
8. судија **Милијана Живковић** (шифра 31) – Марија Милошевић (канцеларија број 45)
9. судија **Бојана Митић** (шифра 15) – Наташа Шејат (канцеларија број 53)
10. судија **Милош Увалин** (шифра 21) – Ана Стојановић (канцеларија број 54)
11. судија **Братислава Дамњановић** (шифра 22) – Душанка Милошевић (канцеларија број 55)
12. судија **Јелена П Младеновић** (шифра 14) – Анђица Ђурђевић (канцеларија број 52)
13. судија **Бојана Дујаковић** (шифра 05) – Ивана Радојловић (канцеларија број 56)
14. судија **Милена Ћирић Гоцић** (шифра 09)-Александра Михајловић (канцеларија број 100)
15. судија **Христина Радојчић** (шифра 07) налази се на породичном одсуству и одсуству са рада ради неге детета.
16. судија **Јелена Ивановић** (шифра 10) налази се на одсуству ради посебне неге детета.
17. судија **Слађана Павић** (шифра 02-извршни судија) – (канцеларија број 41)

Уписничар Милена Митић, обављаће послове записничара и административне послове за потребе извршног судије и судијских помоћника.

Записничари: Душанка Јовановић, Маја Маринковић, Милена Вељић, Жељка Величковић и Вања Ђорђевић, обављаће послове записничара и административне послове за потребе судија и судијских помоћника.

Шеф дактилобироа је записничар Александра Тошић .

2. За поступање у одељењима, одређују се судије и записничари и то:

-Одељење у Алексинцу, у улици Аце Милојевића број 2, које се означава бројем I,

председник одељења судија Лела Дамјанић – (шифра 26) – Сања Атанасковић, записничар

- одељење у Дољевцу, улица Николе Тесле број 69/II, које се означава бројем II ,

председник одељења судија Миљана Радовановић (шифра 16) – Дејана Митић, записничар

- одељење у Житорађи, улица Топлички хероји 10, које се означава бројем III, председник одељења судија Јелена С Младеновић (шифра 19) – Јелена Јонис, записничар

- у одељење у Мерошини, улица Цара Лазара број 7, које се означава бројем IV, председник одељења судија Ивана Лазовић (шифра 03) – Соња Јовановић, записничар

- одељење у Сврљигу, улица Радетова број 2, које се означава бројем VI, председник одељења судија Оливера Стојановић (шифра 01) – Анкица Миладиновић, записничар

- одељење у Ражњу, улица Партизанска б.б. које се означава бројем V, председник одељења судија Славиша Михајловић, (шифра 27) – Марија Јеленић, записничар

Записничар Марина Обрадовић обављаће послове записничара и административне послове за потребе судија и судијских помоћника у одељењима у Алексинцу и Ражњу.

Одређује се да све судије Суда обављају послове из свих правних области по којима Суд поступа и по којима могу да буду поднети захтеви за покретање прекршајног поступка, у складу са прописима који регулишу надлежност Суда.

IV

СУДИЈСКИ ПОМОЋНИЦИ И ПОСЛОВИ КОЈЕ ОБАВЉАЈУ

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Прекршајном суду у Нишу Су I-9 3/22 од 16.12.2022. године, Правилником о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Прекршајном суду у Нишу Су I-9 3/22-1 од 12.04.2023. године, чл. 2. систематизовано је радно место судијског помоћника –судијског сарадника у звању саветник-пет извршилаца.

Судијски помоћници помажу судији у раду, проучавају правна питања у вези са радом Суда, израђују нацрте судских одлука, узимају на записник изјаве странака под надзором и упутствима судија, обављају и друге послове по налогу председника Суда и судија.

Судијски помоћници у седишту суда су: Марија Милетић, која обавља послове секретара суда, Јелена Шкрга и Јелена Миленковић, која се налази на породичном одсуству и одсуству са рада ради неге детета.

Судијски помоћници у одељењу у Алексинцу су Марија Величковић и Марија Живковић.

Праћење и надзор над радом судијских помоћника у седишту суда вршиће заменик председника суда, судија Биљана Мирић, а праћење и надзор над радом судијских помоћника у одељењу у Алексинцу, Председник одељења у Алексинцу судија Лела Дамјанић.

V СУДСКА УПРАВА

Пословима судске управе руководи председник Суда, судија Слађана Гудугановић- Павловић.

Заменик председника Суда је судија Биљана Мирић, која замењује председника Суда у случају спречености или одсутности.

Председник одељења у Алексинцу је судија Лела Дамјанић.

Административно техничке послове у судској управи обавља Оливера Пешић

Кадровске и персоналне послове обавља Бранка Ранђеловић

Послове шефа службе рачуноводства обавља Марија Јовановић.

Послове управитеља писарнице обавља Ирена Ранчић.

Послове шефа одсека писарнице обавља Данка Бабић.

Послове шефа извршне писарнице обавља Томислав Савић.

Председник одељења у Алексинцу и судије у одељењима, Дољевац, Житорађа, Мерошина, Сврљиг и Ражањ, дужни су да једном месечно, доставе извештај о присуству на послу и коришћењу одсуства запослених из одељења и требовање материјала за наредни месец, а најкасније до 25-тог у текућем месецу.

Редовне извештаје о раду, судије достављају два пута годишње и то: до 25.06. и 25.12. текуће године, а статистичке извештаје о старим предметима достављају седишту суда месечно до 01. у месецу, за претходни месец.

Заменик председника Суда има право и обавезу да предузима све послове из делокруга рада председника Суда, а посебно да се стара о приоритетном решавању предмета и у хитним случајевима одлучује о поднетим захтевима за изузеће појединих судија, а не може обављати само оне послове који се, сагласно члану 45. став 4. Судског пословника, не могу поверити.

VI

РАСПОРЕЂИВАЊЕ СУДИЈА ПО ВЕЋИМА У СЕДИШТУ И У ОДЕЉЕЊИМА ЗА ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИГОВОРУ КАЖЊЕНИХ ЛИЦА

Чланом 317. став 4. Закона о прекршајима предвиђено је да ће о приговору кажњеног лица, изјављеног на решење о извршењу, одлучивати веће од три судије.

Распоред Већа:

1. веће

судија Тања Бејатовић-Савић

судија Сузана Крстић

судија Јелена П Младеновић

2. веће

судија Лела Дамјанић

судија Бојана Дујаковић

судија Љиљана Николић

VII СТРУЧНИ ТИМ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ПРЕДМЕТА

Стручни тим за решавање старих предмета чини:

1. судија Милош Увалин
2. судија Оливера Стојановић
3. судија Елијана Игњатовић
4. судија Бојана Митић

Обавеза стручног тима за решавање старих предмета је да се састаје једном месечно са судијама који у раду имају старе предмете и то у периоду од 10-тог до 15-тог, о чему ће судијски помоћник водити записник и доставити председнику суда до 25-тог у текућем месецу. Тимови су у обавези да поступају у складу са Програмом решавања старих предмета Прекршајног суда у Нишу за 2025. годину, који ће бити донет до 31.01.2025. године.

За поступање по приговорима за суђење у разумном року одређују се:

1. судија Милена Ђирић Гоцић
2. судија Миљана Радовановић

VIII ОДЕЉЕЊЕ СУДСКЕ ПРАКСЕ

За судије одељења судске праксе одређују се:

1. судија Братислава Дамњановић, руководиоца одељења
2. судија Милијана Живковић
3. судија Биљана Мирић

Задатак одељења судске праксе је сарадња са одељењем судске праксе Прекршајног апелационог суда у циљу остваривања јединствене правне заштите грађана Републике Србије пред прекршајним судовима.

Судије одељења судске праксе су у обавези да најмање једном месечно одржавају консултације о којима воде записник и примерак записника достављају Судској управи у седишту Суда.

Седница свих судија разматра заузете ставове одељења судске праксе.

IX РАСПОРЕЂИВАЊЕ ПРЕДМЕТА У РАД У СЕДИШТУ СУДА И У ОДЕЉЕЊИМА СУДА

Сви новопримљени предмети у седишту Суда заводе се у Сипрес апликацију у седишту суда, а развођење врши сваки записничар чији судија поступа по овим предметима а након тога одлуке се достављају ради развођења кроз уписник писарници суда. Отпремање одлука и других писмена врши се у писарници суда.

У седишту Суда воде се следећи уписници: Пр, Пр.Пом, Пруз, Су, ДТ Су, И.Су, П.Су, Сп.Су, Прм, Ппн, Р4п, Р4оп, Ипр 3, Ипр 1, Ипр, Ипрв, и књига архиве.

Све судије, како у седишту, тако и у одељењима Суда су у обавези да након доношења одлуке, исту разведу кроз Сипрес апликацију, експедију и списе предмета доставе писарници ради развођења.

У циљу обезбеђивања подједнаке оптерећености свих судија у Суду, распоређивање новопримљених предмета, вршиће се тако што ће најпре разврстати предмети по хитности и по правним областима, а затим распоредити по астрономском рачунању времена пријема предмета, методом случајног одређивања судије при чему ће се водити рачуна да се предмети из одељења додељују у рад судијама које раде у тим одељењима, о чему ће се старати председник Суда и управитељ писарнице.

Судијама у одељењима који имају смањен прилив предмета додаваће се предмети из седишта или одељења које има већи прилив предмета. Судије из одељења су у обавези да саслушања по овим предметима обављају у седишту Суда или одељењу из кога су им предмети додељени у рад одржавањем судећих дана, које ће заказивати у договору са судском управом.

Сагласно члану 15. Судског пословника у циљу ефикаснијег и економичнијег обављања посла председник Суда може накнадно одредити да се за обављање судијског посла у појединим областима образују посебна одељења, а нарочито одељење за вођење прекршајног поступка у области јавних прихода, царинског, спољно трговинског и девизног пословања.

Предмети ће се додељивати судијама у рад једном месечно од 25-тог до 30-тог за текући месец.

Предмети се решавају по реду пријема, осим хитним или другим оправданим случајевима, када се од овог реда може изузетно одступити. Првенствено се узимају у рад предмети који се по закону сматрају нарочито хитним или хитним, а затим предмети који због околности случаја захтевају хитно поступање.

Обавештења за медије о раду Суда и појединим предметима даје председник Суда и заменик председника Суда.

X

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ДАНЕ И ВРЕМЕ КАДА СУД НЕ РАДИ

У хитним предметима, у седишту Суда, поступа се сваког дана, од 7.30 до 22.00 часа а редослед судија, које поступају у тим предметима, утврђује се по шифрама судија, почев од најниже шифре, а у складу са Планом дежурства, који ће се доносити на крају сваког месеца за наредни месец.

За поступање по жалбама против решења о полицијском задржавању од 22.00 до 07,30 часова одређују се судије и записничари који поступају у предметима хитне природе од 14,45 до 22,00 часа, односно радним данима од 15,30 до 22,00 часа.

У одељењима суда, по хитним предметима, судије поступају само радним данима, од 7.30 до 15.30 часова.

План дежурстава, ван редовног радног времена и у нерадним данима, који је саставни део Годишњег распореда послова у суду, биће истакнут на огласној табли седишта Суда.

XI РАДНО ВРЕМЕ

Прекршајни суд у Нишу и одељења овог Суда радиће у првој смени у времену од 07.30 до 15.30 часова. У седишту Суда запослени из канцеларија са парним бројевима користеће паузу у времену од 09.30 до 10.00 часова, а остали у времену од 10.00 до 10.30 часова, а у одељењима у времену од 09.30 до 10.00 часова.

Предаја писмена врши се у седишту Суда и одељењима изван седишта Суда радним даном од 8.00 до 15.00 часова.

Уверења да физичка и правна лица нису прекршајно кажњавана и да им није изречена заштитна мера, издају се наредног дана по подношењу захтева, радним даном од 14.00 до 15.00 часова.

Преузимање судских одлука са клаузулом правноснажности врши се радним даном од 14.00 до 15.00 часова.

Судски списи могу се у седишту Суда и у одељењима, у присуству за то задуженог радника Суда, разгледати, преписивати или тражити одређене информације, од 10.00 до 13.00 часова.

Странке и њихове пуномоћнике, председник Суда или заменик председника Суда, по овлашћењу председника Суда, прима сваког четвртка од 10.00 до 13.00 часова.

У сврху пружања правне помоћи грађанима, у складу са обавезом из члана 101. Судског пословника, у свакој згради у којој се обављају судски послови у седишту Суда и у зградама одељења ван седишта Суда председник Суда одредиће судијске помоћнике и друго судско особље који ће пружати правну помоћ грађанима.

XII

Овај Годишњи распоред може се изменити у случајевима предвиђеним Судским пословником.

Судија може изјавити приговор на годишњи распоред послова у суду или измену годишњег распореда послова у суду Високом савету судства, у року од три дана од дана саопштавања распореда послова у суду или измена на седници свих судија или упознавања са годишњим распоредом послова у суду ако судија из оправданих разлога није присуствовао седници свих судија.

Приговор се подноси преко председника суда.

председник
Прекршајног суда у Нишу
Слађана Гуцугановић-Павловић